

如何编制工程预算书？

发布时间：2023-10-12

工程预算是对工程项目在未来一定时期内的收入和支出情况所做的计划。那么你是否知道如何编制工程预算书?不清楚没关系，重庆工程预结算编制将具体介绍工程预算书的编制方法。

1. 收集和熟悉数据

收集各种准备依据，熟悉施工图纸和预算定额，了解施工现场和施工组织设计，了解设计意图，了解项目全貌和施工方案，明确影响项目成本的各种因素。

2. 分部和分项工程的划分和排列

根据施工图中描述的工作内容和施工措施，按照预算定额规定的项目划分方法，逐一划分和排列单位项目的分支和项目名称，列入表格，标记定额编号，便于定额的应用。

3. 计算各分项工程的工程量

工程量计算是整个预算编制过程中..多、..耗时的的工作。工程量计算的准确性直接影响预算的准确性。因此，在计算工程量时，应注意以下几点：工程量计量单位必须与预算定额分项工程的计量单位一致；必须严格按照预算定额规定的工程量计算规则计算；应按一定的顺序和方法计算，不得重新计算或遗漏。

4. 套用定额单价，编制预算表

计算工程量后，应进行检查。确定正确后，按预算定额的分项工程顺序排列，确定相应的预算单价，将分项工程量乘以相应的分项工程预算单价，即得到分项工程的价值，然后累计，即单位工程定额的直接费。同时，分项累计计算单位工程的人工费、材料费和机械台班费，便于计算工程预算价值中的其他直接费、间接费、利润等。

在确定分项工程的预算单价时，如果分项工程的设计要求与定额内容不同，可以根据定额说明和要求进行局部调整或转换。

5. 编制工料分析表

工程材料分析表是根据所有项目的实物工程量和相应定额中列出的劳动力、材料、机械类消耗，计算劳动力、材料、机械类数量，然后总结，统计劳动力、各种

材料和各种机械类消耗。工程材料分析是企业管理、经济会计和材料价差调整的基础。

6. 计算各项费用，总结工程造价

单位项目定额直接费确定后，其他直接费、间接费、利润和税费按区域规定的计费基数和相应的费率计算。同时，参照合同协议，查看是否包含其他费用或规定，然后总结上述费用，得出建设项目的预算成本。

7. 编制说明书，填写封面

预算成本计算完成后，应编制预算计算说明书，以便相关方能够了解编制预算的依据和工程概况。说明包括以下内容：预算中包含的工作内容和未包含的工作内容；基于施工图纸和技术文件的名称和编号；基于预算配额、单位评估表和费用配额名称；编制预算所依据的文件、合同和相关部门的现行价格调整方法和说明；应用配额中需要补充的问题和其他需要解释的问题。

8. 装订、签名

单位工程预算的封面、编制说明书、成本计算表、预算表、工程材料分析表等。按顺序排列装订成册，经编制人员和审核人员签字盖章后，经企业批准，加盖企业公章。到目前为止，已经编制了一个完整的项目预算。可以送上级机关审批，作为项目实施过程中支付费用的依据。

原文链接：<http://cqqiming.com/yyxw/152.html>