

代做标书案例

发布时间：2022-11-08

标书（biddingdocuments）是由..单位编制或委托设计单位编制，向投标者提供对该工程的主要技术、质量、工期等要求的文件。标书是招标工作时采购当事人都要遵守的具有法律效应且可执行的投标行为标准文件。标书也是投标商投标编制投标书的依据，投标商必须对标书的内容进行实质性的响应，否则被判定为无效标（按废弃标处理）。

技术部分：

包括投标设备技术说明、图纸设计、技术参数、产品配置、技术规格偏离表，技术力量简介、安装施工方案、产品质量、产品简介、产品彩页等等，要严格按照标书内容要求及顺序编写。

1. 抓重点，不必要太详细，要有针对性介绍，根据招标要求是否要提供产品彩页、截图界面。
2. 对我方的优点和长处一定要表述清楚并放到突出位置，一般情况下，放在技术部分的前部，以提升产品形象。
3. 审核产品技术参数、技术性能的表述是否满足招标方的技术要求。
4. 审核技术差异表的编排内容是否合理准确，有无遗漏或者多余的。
5. 审核技术部分编排顺序是否符合招标方的要求及其是否合理。
6. 审核有无多余或者不足的文件需要剔除和补充。

原文链接：<http://cqqiming.com/case/35.html>